

Публичное акционерное общество «ОНХП», именуемое в дальнейшем **Предприятие**, в лице Генерального директора Зуги Игоря Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Центр развития ребёнка – детский сад № 38»**, именуемое в дальнейшем **Детский сад**, в лице Заведующего Михайлиной Ольги Прокопьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые **Стороны**, а по отдельности – **Сторона**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество в области инженерно-политехнического образования дошкольников с целью ранней профессиональной ориентации детей и пропедевтики технического творчества. Для формирования благоприятных образовательных процессов ранней профессиональной ориентации детей Стороны договариваются:

1.1.1. Создать условия для реализации парциальных образовательных программ по формированию инженерно-политехнических умений и конструктивной деятельности у детей дошкольного возраста;

1.1.2. Совместно организовать мероприятия, направленные на формирование знаний из различных областей науки и техники;

1.1.3. Совместно формировать в Детском саду профессионально-ориентированную среду, которая поможет сформировать у дошкольников базовое представление об инженерных профессиях.

1.1.4. Создать на базе Детского сада целостное информационное пространство, способствующее профессиональному самоопределению его воспитанников.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ПРЕДПРИЯТИЕ:

2.1.1. Оказывает консультационную поддержку **Детскому саду** в формировании Программы развития, направленной на раннюю профориентацию детей на технические специальности.

2.1.2. Оказывает помощь работникам Детского сада в проведении мероприятий по ранней профориентации детей на инженерное и техническое образование (посещение торжественных мероприятий, посвященных Дню знаний, завершению обучения (в выпускных группах), проведение занятий по профориентации, совместных конференций, родительских собраний и пр., связанных с направлениями деятельности **Предприятия**);

2.1.3. Предоставляет **Детскому саду** информационные материалы о деятельности **Предприятия**, о порядке и условиях прохождения предпрофильной и профильной подготовки (специализированные видеоролики, мультимедийную презентацию по видам деятельности **ПРЕДПРИЯТИЯ**, информацию о целевой (комплексной) программе подготовки инженерных кадров «Школа-Вуз-Предприятие»);

- для размещения на режимной вывеске при входе в здание **Детского сада**;

- для размещения на профориентационном стенде, расположенном в помещении **Детского сада** на доступном месте для ознакомления с информацией детей и родителей.

2.1.4. Ежегодно, к началу учебного года, предоставляет в **Детский сад** корпоративную продукцию, в том числе знаки отличия (эмблемы, бейджи и т.д.) для детей, проявивших успехи в изучении программ технического профиля и конкурсах технической направленности.

2.1.5. Готовит и направляет **Детскому саду** предложения:

- по реализации образовательного процесса, по составлению учебных планов, рабочих программ, плана воспитательной работы для формирования инженерно-политехнических умений и конструктивной деятельности у детей дошкольного возраста;

- по привлечению к повышению квалификации работников **Детского сада** преподавателей вузов для подготовки в предметной области «Человек-техника»;

2.1.6. По согласованию с **Детским садом**:

- участвует в родительских собраниях, в работе органов Общественного управления **Детского сада**;

- организывает и проводит встречи представителей **Детского сада** и **Предприятия**;

- приглашает представителей **Детского сада** для участия в мероприятиях, проводимых **Предприятием**.

2.1.7. На основании решения педагогического совета **Детского сада**:

- вручает благодарственные письма и памятные подарки родителям детей выпускных групп, проявивших особые успехи в предметной области «Человек-техника»;

- вручает грамоты за «Особые успехи» и памятные подарки детям, проявившим особые успехи в предметной области «Человек-техника»;

- ежегодно подводит итоги исполнения обязательств по Договору в соответствии с критериями оценки **Предприятием** работы **Детского сада** (Приложение № 1);

2.1.8. Оказывает материально-техническую и финансовую помощь **Детскому саду** на развитие инженерного и технического образования в размере и порядке, определяемом Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору, и контролирует целевое использование выделенных **Предприятием** средств.

2.1.9. Оказывает материально-техническую и финансовую помощь **Детскому саду** по итогам учебного года в соответствии с критериями оценки **Предприятием** результативности работы **Детского сада** по реализации Договора (Приложение № 1).

2.2. ДЕТСКИЙ САД:

2.2.1. Обеспечивает организационные и методические условия формирования и реализации Программы развития, направленной на раннюю профориентацию детей на инженерные специальности.

2.2.2. Обеспечивает качество работы по реализации парциальных образовательных программ по формированию инженерно-политехнических умений и конструктивной деятельности у детей дошкольного возраста.

2.2.3. Доводит до сведения родителей и детей информацию о **Предприятии**:

- размещает информационные материалы, предоставленные **Предприятием**, на режимной вывеске при входе в здание **Детского сада**;

- размещает информационные материалы, предоставленные **Предприятием**, о целевой (комплексной) программе подготовки кадров «Школа-Вуз-Предприятие» на профориентационном стенде, расположенном в помещении **Детского сада** на доступном месте для ознакомления с информацией детей и родителей;

- демонстрирует специализированные видеоролики, мультимедийную продукцию по видам деятельности **Предприятия**;
 - мотивирует детей и родителей на формирование инженерно-политехнических умений и конструктивной деятельности.
- 2.2.4. Для раннего развития инженерных способностей формирует группы в соответствии с критериями, определенными локальными актами **Детского сада**.
- 2.2.5. Обеспечивает конструирование учебного плана в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации для обеспечения ранней профориентацией дошкольников на инженерные специальности.
- 2.2.6. Предоставляет право представителям **Предприятия** присутствовать и выступать на родительских собраниях, на заседаниях органов Общественного управления **Детского сада**. Организует встречи специалистов и руководителей **Предприятия** с родителями, педагогами, обучающимися.
- 2.2.7. Готовит и предоставляет в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Договором:
- отчет по итогам предыдущего учебного года (Приложение № 2);
 - список членов родительского комитета **Детского сада** (Приложение № 3);
 - список членов педагогического коллектива **Детского сада** (Приложение № 4).
- 2.2.8. Расходует целевые финансовые и материально-технические средства, выделенные **Предприятием**, на развитие инженерного и технического образования (учебно-методическую литературу для развития политехнических способностей и конструкторских умений, технические средства обучения, оборудование и материалы для развития инженерного мышления, курсы повышения квалификации по проблемам ранней профессиональной ориентации на инженерные специальности, оргтехнику для учебного процесса и пр.) в размере и порядке, определяемом Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. **Стороны** оперативно решают любые вопросы, связанные с выполнением настоящего Договора. В случае необходимости организуют совещания по инициативе **Сторон**.
- 3.2. Нарушение обязательств одной **Стороной** влечет приостановку исполнения договорных обязательств другой **Стороной** до полного устранения таких нарушений.
- 3.3. **Стороны** не имеют права заключать Договоры от имени друг друга.
- 3.4. **Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, **Стороны** разрешают путем переговоров на основе письменного уведомления. Срок рассмотрения претензий **Сторон** друг к другу устанавливается равным десяти рабочим дням с момента получения претензии Стороной.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими **Сторонами** и действует до 31 декабря 2026 года.
- 4.2. Изменение или дополнение настоящего Договора может быть осуществлено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с обязательным их письменным оформлением и подписанием **Сторонами**.

4.3. Все изменения или дополнения настоящего Договора действительны только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

- Приложение № 1 – «Критерии оценки ПРЕДПРИЯТИЕМ результативности работы Детского сада по реализации договора»
- Приложение № 2 – «Отчет по итогам предыдущего учебного года»
- Приложение № 3 – «Состав родительского комитета БДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 38»
- Приложение № 4 – «Состав педагогического коллектива БДОУ города Омска «Центр развития ребёнка – детский сад № 38»

5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРЕДПРИЯТИЕ:

ПАО «ОНХП»

Адрес местонахождения:

644050, г. Омск, Бульвар Инженеров, д. 1

Адрес для направления корреспонденции:

644050, г. Омск, Бульвар Инженеров, д. 1

e-mail: postoffice@onhp.ru

тел.: +7 (3812) 28 55 34

факс: +7 (3812) 28 55 44

р/с № 40702810745000105639

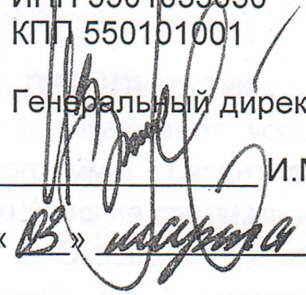
к/с 301018109000000000673

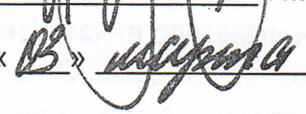
БИК 045209673

ИНН 5501035050

КПП 550101001

Генеральный директор


И.М. Зуга

«  » 20  г.

Детский Сад:

БДОУ г. Омска «Центр развития ребёнка – детский сад № 38»

Почтовый адрес: 644076, г. Омск, ул. Юбилейная, дом 5 «А»

e-mail: ds38@bdou.omskportal.ru

Тел.: +7 (3812) 57-00-49

Факс: +7 (3812) 57-00-49

р/сч № 03234643527010005200

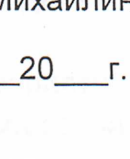
БИК 015209001

ИНН 5506029966

КПП 550601001

Заведующий


О.П. Михайлина

«  » 20  г.



