

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протоколом № 1 от «27» августа 2021

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий БДОУ г. Омска
«Центр развития ребёнка- детский сад № 38»

О.П.Михайлина
«27» августа 2021 года
Приказ № 81/к от «27» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее- Совет) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребёнка – детский сад № 38», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДОО), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.
- 1.2. Положение разработано на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 237 –ФЗ «об образовании в РФ» ст. 26.ч4;
 - Устава бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребёнка – детский сад № 38».
- 1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОО для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.
- 1.5. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2. Разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определённой действующим законодательством.
- 2.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников учреждения, развитию их творческих инициатив.
- 2.4. Определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении.
- 2.5. Определение основных направлений педагогической деятельности.

- 2.6. Обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников.
- 2.7. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 2.8. Организация платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.9. Выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений.
- 2.10. Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

3. Задачи Совета

- 3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности ДОО; форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля.
- 3.2. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; координации внутренней системы оценки качества образования в ДОО; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс; социальной защит],I воспитанников.
- 3.3. Рассмотрение отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования.
- 3.4. Принятие решений о календарном учебном графике; поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ДОО.
- 4.4. Принимать план работы ДОО, образовательные программы и программу развития; другие локальные акты в пределах своей компетенции.
- 4.5. Рекомендовать разработки работников ДОО к публикации; работникам ДОО повышение квалификации; представителей ДОО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ДОО.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты образовательной деятельности.

6. Организация работы Совета

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному заведующим ДОО.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

6.4. Председателем Совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания Совета; организует делопроизводство.

6.5. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.6. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

6.7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией, но делопроизводству, принятой в ДОО.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДОО в течении 5 лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу