

СОГЛАСОВАНО:

на педагогическом совете
протоколом № 1 от «27» августа 2021

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий БДОУ г. Омска
«Центр развития ребёнка
- детский сад № 38»

О.П.Михайлина
«27» августа 2021 года
Приказ № 81-к от «27» августа 2021 г.

Положение

о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 38», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2,4,6 ст. 26;
- Методическим рекомендациям по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации от 2015 г;
- Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 38».

1.3. Родительский комитет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего ДОО по инициативе законных представителей воспитанников.

1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОО и настоящим Положением.

1.5. Родительский комитет является независимой, некоммерческой, неприбыльной организацией родительской общественности Учреждения.

2. Основные функции родительского комитета

2.1. Основными функциями родительского комитета являются:

2.1.1. Внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения.

2.1.2. Разработка локальных актов в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы учреждения.

2.1.4. Пропагандирование опыта семейного воспитания.

2.1.5. Обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения.

- 2.1.6. Присутствие на педагогических совещаниях и конференциях подшкольному образованию.
- 2.1.7. Внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения.
- 2.1.8. Защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса.
- 2.1.9. Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

3. Задачи родительского комитета

3.1. Активное участие:

- в повышении педагогической культуры законных представителей воспитанников;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке ДОО к новому учебному году;
- привлечении законных представителей воспитанников к организации образовательной деятельности.

3.2. Оказание помощи:

- в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- в работе по выявлению социально незащищенных детей;
- в организации и проведении общих родительских собраний.

3.3. Контроль совместно с администрацией ДОО организации и качества питания воспитанников.

3.4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ДОО по поручению заведующего в пределах своей компетенции.

3.5. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса, безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.6. Координация деятельности групповых советов родителей (законных представителей) воспитанников.

3.7. Взаимодействие:

- с педагогическим коллективом ДОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников;
- с другими коллегиальными органами управления ДОО в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; в любые учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания законных представителей воспитанников по представлению (решениям) групповых родительских комитетов; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям законных представителей воспитанников, но соблюдению законными представителями воспитанников требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ДОО.
- 4.5. Вносить предложения администрации ДОО о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.
- 4.6. Выносить общественное порицание законным представителям воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Разрабатывать и принимать положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях, план своей работы, планы работы своих комиссий.
- 4.8. Принимать:
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
 - участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ДОО при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.
- 4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.
- 4.10. Осуществлять:
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - проведение опросов среди законных представителей воспитанников;
 - встречи с администрацией ДОО по мере необходимости;
 - сбор предложений законных представителей воспитанников к администрации ДОО и коллегиальным органам управления ДОО;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - обращение в комиссию, но урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение своего плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ДОО.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование родительского комитета и организация его работы

6.1. Свою деятельность члены родительского комитета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.2. Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов всех возрастных групп. Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно. Состав родительского комитета утверждается общим родительским собранием.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав родительского комитета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.4. Персональный состав родительского комитета, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующего ДОО.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку родительского комитета;
- ведет заседания родительского комитета;
- представляет администрации ДОО мнение родительского комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

6.6. В случае отсутствия председателя родительского комитета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.7. Родительский комитет работает по плану, согласованному с администрацией ДОО.

6.8. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием, при наличии более половины его членов являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

6.9. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

6.10. В своей работе родительский комитет отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения родительского комитета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта в родительский комитет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения родительский комитет направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения

по его совершенствованию, заведующий может, либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родительским комитетом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а родительский комитет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Родительский комитет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Дело производство родительского комитета

8.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей воспитанников в соответствии с инструкцией по делу производству, принятой в ДОО.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДОО в течении 5 лет.

8.3. Ответственность за дело производство возлагается на председателя родительского комитета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Разработал: _____
(подпись) (Ф.И.О.)