

СОГЛАСОВАНО:

на педагогическом совете
протоколом № 1 от «27» августа 2021

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий БДОУ г. Омска
«Центр развития ребёнка- детский сад № 38»

_____ О.П.Михайлина

«27» августа 2021 года

Приказ № 81-к от «27» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационном сайте БДОУ г.Омска «Центр развития ребёнка - детский сад № 38»

1. Общие положения

Настоящее положение об официальном сайте (далее - Положение) бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 38» (далее - Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Постановлением правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта БДОУ (далее - сайт).

1.2. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, решает вопросы о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности бюджетного дошкольного образовательного учреждения, информационной открытости, информированности родителей, населения.

2. Цели и задачи информационного сайта ДОУ

2.1. Цель сайта - поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи сайта:

- Обеспечение открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.
- Создание условий для взаимодействия участников и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, родителей воспитанников.
- Распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов БДОУ.
- Формирование положительного образа дошкольного учреждения
- Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

Политика содержания сайта определяется педагогическим Советом образовательного учреждения и не должна противоречить законодательству РФ.

3.1. Сайт должен содержать информацию:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах;
- г) о численности воспитанников;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных помещений, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);
- л) о результатах приема и отчисления воспитанников;
- м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой возрастной группе;
- п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- Копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Сайт может содержать информацию:

- Материалы о событиях текущей жизни БДОУ (детские праздники, конкурсы, выставки и т.д.)
- Творческие работы воспитанников БДОУ;
- Материалы, размещенные специалистами БДОУ по своему направлению (педагог-психолог, музыкальный руководитель).
- Элементы дистанционной поддержки (например, виртуальный консультационный пункт).

Иные информационные материалы, разрешенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.3. К размещению на информационном сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- Информационные материалы, содержание пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.
- Любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.4. Информация размещается на официальном сайте в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.5. При размещении информации на официальном сайте в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. В текстовой информации сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

3.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

3.8. доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

3.9. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

3.10. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.11. Информация на официальном сайте в сети Интернет должна размещаться на русском языке.

4. Ответственность

4.1. Руководитель БДОУ несет персональную ответственность за содержание сайта.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения сайта

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- Главный редактор;
- Инициативные педагоги, специалисты ДОУ
- Родители воспитанников ДОУ.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все желающие познакомиться с деятельностью БДОУ, а так же педагогические работники, специалисты БДОУ и родители воспитанников.

5.3. Размещать и редактировать информацию на сайте имеет право только администратор сайта.

5.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который обеспечивает ее размещение на Сайте.

5.5. Информация подлежит размещению на официальном сайте и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта.

6.2. Руководитель образовательного учреждения вправе поощрять членов творческой группы (редакции).