

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Центр развития ребенка - детский сад № 38»

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом
БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка –
детский сад № 38»

протокол № 1
от «22» января 2024 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий БДОУ г. Омска
«Центр развития ребенка -
детский сад № 38»

_____ О.П. Михайлина
приказ № 57/6-ос
от «23» января 2024 г.

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка-
детский сад № 38»
Протокол № 2
от «23» января 2024 г.

**Положение
об организации питания воспитанников
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 38»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 38» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 г. № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 г. № 28, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 38» (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников Учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников Учреждения.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Учреждение самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока Учреждения. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками Учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организует назначенный заведующим Учреждением ответственный работник из числа заместителя заведующего.

2.1.2. По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы Учреждения пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания Учреждения, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего Учреждением.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в Учреждении выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники Учреждения ведут и используют следующие документы:

- основное меню;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация Учреждения совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, мастер-классы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в Учреждении с учетом широкого использования потенциала Совета родителей.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи с учетом 12-часового пребывания детей. Кратность приемов определяется по нормам, установленным СанПиН и равняется – пяти.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 8.00 часов.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется режимом дня групп, по нормам, установленным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- в случае отсутствия воспитанника по болезни, прохождения санаторно-курортного лечения или отпуска родителей;
- при отчислении воспитанника из Учреждения;
- в случае приостановления деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), карантина, по решению суда.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается одним способом: кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.2.2. Родительская плата начисляется из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, согласно таблице посещаемости детей.

- 4.2.3. Оплата производится через портал Госуслуг, в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам, через мобильный банк.
- 4.2.4. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа каждого месяца за прошедший месяц, в течение которого оказывалась услуга.
- 4.2.5. О непосещении воспитанником Учреждения родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.
- 4.2.6. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания.
- 4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета
- 4.3.1. Бюджетные ассигнования муниципального бюджета г. Омска направляются на обеспечение питанием воспитанников льготной категории, указанных в пп. 5.1., 5.2. настоящего Положения.
- 4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

5. Меры социальной поддержки

- 5.1. Родительская плата не взимается со следующих категорий граждан:
- детей-инвалидов,
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
 - детьми с туберкулезной интоксикацией
- 5.2. С родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50 процентов от установленного размера родительской платы:
- 5.3. С родителей (законных представителей) ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, в связи с обеспечением бесплатным двухразовым питанием, взимается 45 процентов от установленного размера родительской платы.
- 5.4. Члены семей граждан, постоянно проживающих на территории города Омска, родитель (законный представитель) которых призван на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», освобождаются от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими адаптированные образовательные программы дошкольного образования в ДООУ.
- 5.5. Льготы по родительской плате устанавливаются с момента подачи заявления родителями (законными представителями) детей и документов, подтверждающих право на льготу.
- 5.6. Ежегодно в период до 1 сентября текущего года родители (законные представители) ребенка подтверждают право на освобождение от родительской платы путем представления руководителю учреждения соответствующих документов. В случае наличия у родителей (законных представителей) ребенка двух и более оснований, для предоставления льгот по родительской плате им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья, предоставляют заключение ПМПК руководителю Учреждения однократно. Льгота по родительской плате им предоставляется до окончания действия заключения ПМПК.
- 5.7. Руководителем БДОУ г. Омска «Центр развития ребёнка – детский сад № 38» издается правовой акт в отношении детей, осваивающих АООП ДО, родитель (законный представитель) которых призван на военную службу по мобилизации в

соответствии с Указом президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», с которых не взимается оплата за присмотр и уход.

Родителю (законному представителю) обеспечивается возможность ознакомиться с правовым актом об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребёнком.

Руководитель БДОУ в случае изменения оснований для освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими АООП ДО, родитель (законный представитель) которых призван на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в течение календарного месяца уведомляет об этом родителя (законного представителя) ребёнка.

5.8. Родители (законные представители) ребенка обязаны в течение 7 календарных дней информировать учреждение о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.

5.9. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) ребенка для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

5.10. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением льгот, указанных в пунктах 23 и 24 « Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательными и адаптированными образовательными программами дошкольного образования БДОУ г. Омска «Центр развития ребёнка – детский сад № 38», являются расходным обязательством муниципального образования городской округ город Омск Омской области

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий Учреждением:

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Учреждения и настоящим Положением;
- назначает из числа работников Учреждения ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях Совета родителей.

6.2. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего Учреждением.

6.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока.

6.4. Завхоз:

- обеспечивает снабжение пищеблока достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.5. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.6. Воспитатели:

- представляют медицинскому работнику заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета посещаемости воспитанников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях Общего собрания Учреждения предложения по улучшению питания воспитанников.

6.7. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю Учреждения о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим Учреждением.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

8. Ответственность

8.1. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации родительской платы.

8.3. Работники Учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

