

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «27» августа 2021 г

Утверждаю
Заведующий БДОУ г. Омска
«Центр развития ребёнка – детский сад № 38»

О.И. Михайлина
«27» августа 2021 г.
Приказ № 81-к от 27 августа 2021 г.



**Порядок приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Омска
«Центр развития ребёнка – детский сад № 38»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют основания и порядок приема детей в бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Омска «Центр развития ребёнка – детский сад № 38» (далее – образовательная организация, ДОУ) по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 53,55, 64, 67).

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам»,

- Приказом Минобрнауки РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»

- Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236».

- Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 года № 17 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 23 марта 2021 № 33 «О закреплении бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориальными участками города Омска».

- Уставом учреждения и иным действующим законодательством.

1.3. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством, предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Комплектование образовательной организации осуществляется комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска, и комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию

бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования компенсирующей и оздоровительной направленности (далее - Комиссия).

2. Порядок приёма воспитанников в Учреждение

2.1 БДОУ осуществляет прием детей в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2 БДОУ обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, на основании направления Комиссии.

2.3 Прием в БДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4 В приёме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.5 Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение № 1).

2.6 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.7 Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде БДОУ и на официальном сайте образовательной организации <http://ds38.omsk.obr55.ru/>.

2.8 Родители (законные представители) ребенка могут представить заявление о приёме на бумажном носителе, направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.9 После приема документов заведующий ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе форма и срок обучения; наименование образовательной программы; режим пребывания в образовательной организации; права, обязанности и ответственность сторон; размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником, основания изменения и расторжения договора.

Договор об образовании заключается в 2 экземплярах и один экземпляр договора выдаётся родителям (законным представителям) воспитанника.

2.10 Заведующий ДОУ после заключения договора с родителями (законными представителями) ребёнка издает приказ о зачислении ребенка в БДОУ г. Омска «Центр развития ребёнка – детский сад № 38» в течение трех рабочих дней. На официальном сайте ДОУ <http://ds38.omsk.obr55.ru/> размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в каждую возрастную группу.

2.11 Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12 Заявление о приёме в БДОУ и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим БДОУ в Журнале приёма заявлений о приёме в БДОУ.

2.13 Оригинал направления и копии, предъявляемых при приеме документов хранятся в БДОУ на время обучения ребенка. На каждого ребенка, зачисленного в БДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14 Тестирование детей при приёме в Учреждение не допускается.

3. Заключительные положения

3.1 Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом БДОУ.

3.2 Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1

к Положению о приеме детей в
БДОУ г. Омска
«Центр развития ребёнка –
детский сад № 38»

Заведующему БДОУ г. Омска «Центр развития ребёнка –
детский сад № 38»
Михайлиной Ольге Прокопьевне

Ф.И.О. родителя (полностью)
паспорт (или документ, подтверждающий право
на пребывание в РФ) _____

контактный телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____,
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____,

(реквизиты свидетельства о рождении: номер, кем выдан, когда выдан)

проживающего по адресу: _____,
(адрес регистрации: _____),

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу

(общеразвивающей)

с режимом пребывания _____ с « _____ » 20 _____ г.
(полного дня пребывания детей) (желаемая дата поступления)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность
получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке как родном языке.
Обучение по адаптированной образовательной программе _____
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____
(указать требуется/ не требуется)

Дополнительно сообщаю информацию:

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____

паспорт (или документ, подтверждающий право на пребывание в РФ) _____

контактный телефон _____

эл. почта _____

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки _____

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка;
- копию медицинского заключения, выдано « ____ » _____ 20 ____ г. БУЗОО г. Омска «Детская городская поликлиника № 7»;

- заключение ПМПК (если родитель (законный представитель) предъявил);
- справка МСЭ (если родитель (законный представитель) предъявил).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(_____)

Подпись
инициалы

фамилия,

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой БДОУ г. Омска «Центр развития ребёнка – детский сад № 38» и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников БДОУ г. Омска «Центр развития ребёнка – детский сад № 38», с приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 23 марта 2021 № 33 «О закреплении бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориальными участками города Омска» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(_____)

Подпись

фамилия, инициал