

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025501250059 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.12.2024 за ГРН 2245500423386



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э.п

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден:

приказом директора департамента  
образования Администрации города  
Омска

от « 7 » *сентября* 2024 года

№ *22*

Директор департамента образования  
Администрации города Омска

*Л.В. Крючкова*

Согласовано:

Первый заместитель Мэра города  
Омска, директор департамента  
имущественных отношений  
Администрации города Омска

*Е.А. Романин*

« *7* » 2024 года

## УСТАВ

бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения города Омска  
«Центр развития ребенка – детский сад № 38»  
(редакция № 5)

Омск 2024



## 1. Общие положения

1.1. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 38» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Настоящая редакция № 5 Устава Учреждения разработана в целях приведения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» положений Устава.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное наименование: бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 38».

Сокращенное наименование: БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 38».

1.5. Местонахождение Учреждения: 644076, Российская Федерация, город Омск, улица Юбилейная, дом 5А.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет департамент образования Администрации города Омска (далее – Учредитель).

1.7. Местонахождение Учредителя: 644043, Российская Федерация, город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Права собственника в отношении закрепленного за Учреждением имуществом осуществляет в пределах своей компетенции департамент имущественных отношений Администрации города Омска (далее – Собственник имущества).

1.9. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать, установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, в том числе Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (далее – ОП ДО), в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования (далее – АОП ДО) для детей с ограниченными возможностями

здоровья (далее – ОВЗ), актами органов местного самоуправления города Омска, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и родителями (иными законными представителями) воспитанников.

1.16. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение создано на неопределенный срок.

Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой в филиалах Учреждения, проводится в порядке, установленном действующим законодательством.

1.18. Учреждение создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.19. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом исполнительной власти в сфере здравоохранения за этим Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) выполнение функций, определенных Уставом;
- 2) реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- 3) качество реализуемых образовательных программ;
- 4) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 5) создание безопасных условий для образовательного процесса, воспитания, присмотра и ухода, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников, работников дошкольного образовательного учреждения.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
  - о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах, об адресах электронной почты;
  - о структуре Учреждения;
  - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, с указанием численности воспитанников, за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости услуги;
  - о языке образования;
  - о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - о материально-техническом обеспечении, об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах);
  - о количестве вакантных мест для приема (перевода);
  - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
  - о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
  - о муниципальном задании на оказание услуг;
- 2) копии:
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - Устава Учреждения;
  - приказа Учредителя о назначении заведующего Учреждением;
  - утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - локальных нормативных актов, регламентирующих отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, а также правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
  - отчета о результатах самообследования;
  - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости услуги по каждой образовательной программе;
  - документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
  - предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

1.22. Информация, указанная в пункте 1.21. настоящего Устава, подлежит размещению и обновлению в установленном законом порядке на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения, виды и направления реализуемой образовательной программы**

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение получения воспитанниками дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация ОП ДО и АОП ДО для детей с ОВЗ;
- 2) организация охраны здоровья воспитанников;
- 3) присмотр и уход за детьми.

2.5. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- 1) формирование общей культуры;
- 2) развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- 3) формирование предпосылок учебной деятельности;
- 4) сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- 5) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- 6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;
- 7) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- 8) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- 9) самостоятельно разрабатывать и принимать образовательную программу дошкольного образования Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.
- 10) оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) обучение, воспитание и развитие воспитанников;
- 2) выявление и развитие способностей каждого воспитанника;
- 3) консультирование родителей (законных представителей) по вопросам общей и возрастной, специальной педагогики, психологии, психологии семьи и воспитания;
- 4) присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

2.7. Деятельность Учреждения направлена на всестороннее формирование и развитие личности ребенка с учетом особенностей его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, в том числе возможность в получении платных образовательных услуг.

Основной вид деятельности – образование дошкольное:

2.8. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования и АОП ДО для детей с ОВЗ.

2.9. В соответствии со своими Уставными целями и задачами Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, финансируемых из средств бюджета, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Учреждение может оказывать платные образовательные услуги по следующим направлениям:

1. реализация программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития;
2. обучение основам хореографии и танца;
3. кружки по интересам;

4. работа с детьми, не посещающими Учреждение и их родителями (законными представителями);
5. обучение по дополнительным образовательным программам;
6. проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (сверх услуг, финансируемых Учредителем);
7. оказание психологической и дефектологической помощи (сверх услуг, финансируемых Учредителем);
8. иные услуги.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, принятым Педагогическим советом, утвержденным заведующим Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

3.2. Дошкольное образование в Учреждении осуществляется в соответствии с:

- образовательной программой (ОП ДО);
- адаптированной образовательной программой (АОП) для воспитанников с задержкой психического развития;
- адаптированной образовательной программой (АОП) для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи.

3.3. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации образовательной программой дошкольного образования и результатам освоения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5 Образовательная деятельность по ОП ДО и АОП ДО в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация ОП ДО.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей в соответствии с ОП ДО и детей с ОВЗ согласно АОП ДО, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация АОП ДО для детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ.

3.6. Образовательная программа дошкольного образования, адаптированные образовательные программы дошкольного образования охватывают следующие структурные единицы, представляющие определенные направления:

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.7. Освоение ОП ДО и АОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Организация и осуществление основной образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с обязательным для исполнения правилами и требованиями, а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

3.9. Наполняемость групп в Учреждении определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.

3.10. Учреждение осуществляет деятельность в следующем режиме:

- группы полного дня (12 часов) с 7-00 до 19-00 часов

Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно

3.11. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.**

4.1. Права и обязанности участников образовательной деятельности в Учреждении определяются законодательством.

4.2. Права воспитанников охраняются законодательством.

4.3. Воспитанники имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других);
- развитие творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, учебных пособий, книг, игрушек;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

1) - выбор, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) образовательной организации, формы получения дошкольного образования, формы обучения, языка образования;

2) ознакомление с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) защиту прав и законных интересов ребенка;

- 4) ознакомление с процессом образовательной деятельности, ее содержанием, а также с достижениями ребенка;
- 5) получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) ребенка, дачу согласия на проведение таких обследований или отказ от их проведения, получение информации о результатах проведенных обследований;
- 6) присутствие при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, высказывания своего мнения относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания;
- 7) перевод ребенка с ограниченными возможностями здоровья в компенсирующие группы Учреждения;
- 8) получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении;
- 9) льготы, для отдельных категорий граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 10) внесение добровольных пожертвований и целевых взносов;
- 11) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 12) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **5. Имущество и финансы Учреждения**

5.1. Основным финансовым документом Учреждения является план финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности городского округа города Омска Омской области, в том числе, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъяты из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое по сделкам;
- бюджетные ассигнования;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности;
- субсидии из местного бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством.



5.4. Учреждение вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество, иным способом отчуждать такое имущество с согласия:

1) Омского городского Совета, оформленного Постановлением, – в отношении недвижимого имущества, рыночная стоимость которого превышает 4 миллиона рублей;

2) Администрации города Омска, оформленного правовым актом, – в отношении недвижимого имущества, рыночная стоимость которого не превышает 4 миллионов рублей.

Заключение договоров, предусматривающих переход права собственности в отношении муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется по результатам проведения торгов на право заключения этих договоров в форме аукциона в соответствии с порядком, устанавливаемым федеральным антимонопольным органом.

5.5. Учреждение вправе с предварительного согласия собственника имущества, осуществляющего функции по управлению муниципальным имуществом города Омска, и Учредителя Учреждения, полученного в порядке, установленном правовым актом Администрации города Омска:

1) продавать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, иным способом отчуждать, а также передавать такое имущество по договору аренды, безвозмездного пользования, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования указанным имуществом;

2) совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;

3) заключать договоры простого товарищества, целью которых не является осуществление предпринимательской деятельности;

4) передавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество по договору аренды, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования указанным имуществом, за исключением договоров безвозмездного пользования недвижимым имуществом. Порядок передачи принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления недвижимого имущества в безвозмездное пользование устанавливается Решением Омского городского Совета о порядке предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества города Омска;

5) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Остальным находящимся у Учреждения на праве оперативного управления имуществом, помимо имущества, указанного в пунктах 5.2, 5.3, 5.4 настоящего Устава, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.7. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.8. Учреждение вправе с согласия Администрации города Омска, оформленного правовым актом, производить списание находящегося у него на праве оперативного управления недвижимого имущества.

5.9. Учреждение вправе самостоятельно производить списание находящегося у него на праве оперативного управления движимого имущества, за исключением особо ценного

движимого имущества и автотранспортных средств, закрепленных за ним или приобретенных за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Списание особо ценного движимого имущества и автотранспортных средств, закрепленных за ним или приобретенных за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, осуществляется Учреждением с согласия Учредителя и Собственника имущества.

5.10. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.14. Собственник имущества вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

5.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Собственник имущества и Учредитель.

5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## 6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом.

6.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами, Уставом;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

- приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

- создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности заведующим Учреждения и действуют на основании выданной заведующим Учреждения доверенности;

- самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

- распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством.

6.3. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

8) эффективно использовать средства, полученные из местного бюджета, в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании средств, полученных из местного бюджета;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права муниципальной собственности, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в муниципальную собственность, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами;

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-

эпидемиологического благополучия населения.

6.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Собственником имущества, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

6.5. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

6.6. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

## 7. Порядок управления Учреждением

### 7.1. Учредитель.

7.1.1. Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на основании настоящего Устава.

7.1.2. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений, утверждение программы развития;

2) назначение на должность заведующего и освобождение от занимаемой должности;

3) контроль за деятельностью Учреждения в рамках компетенции, определенной законодательством, в том числе путем проведения проверок;

4) проведение экспертной оценки принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

5) выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

### 7.3. Заведующий.

7.3.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначенный Учредителем. Заведующий несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.3.2. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

7.3.2. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, положения о подразделениях, иные локальные акты Учреждения;

2) несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;

3) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

4) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает

поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

6) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

7) несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

8) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

7.3.3. Заведующий Учреждением обязан:

1) обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;

3) обеспечить составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечить составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечить целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6) обеспечить исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечить сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

9) согласовывать с Учредителем, Собственником имущества и Родительским комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, а также осуществлять его списание;

10) предварительно согласовывать с Учредителем, Собственником имущества и Родительским комитетом в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) согласовывать с Учредителем, Собственником имущества и Родительским комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативно - правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласовывать с Учредителем и Собственником имущества создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

14) обеспечить раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

15) обеспечить соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины Учреждения;

16) обеспечить соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

17) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7.4. Формами самоуправления Учреждения являются:

- 1) педагогический совет;
- 2) собрание работников (общее собрание);
- 3) родительский комитет.

7.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий органов самоуправления Учреждением, их компетенция и порядок принятия решений определяется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

7.6. Педагогический совет.

7.6.1. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения.

7.6.2. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

7.6.3. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

7.6.4. К компетенции педагогического совета относятся:

1) разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения, в соответствии с законодательством;

2) разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной законодательством;

3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

4) определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;

5) определение основных направлений педагогической деятельности;

6) обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;

7) обобщение и распространение передового педагогического опыта;

8) организация платных дополнительных образовательных услуг;

9) выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;

10) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной законодательством.

7.6.5. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

7.7. Общее собрание работников Учреждения.

7.7.1. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

7.7.2. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

7.7.3. Ведет общее собрание председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год и утверждаются приказом по Учреждению.

7.7.4. К компетенции общего собрания работников относятся:

- 1) разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- 2) заслушивание отчета заведующего Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения;
- 3) разработка и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией, определенной законодательством;
- 4) избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении;
- 5) организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;
- 6) заслушивание:
  - актов выполнения соглашений по охране труда,
  - результатов работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;
- 7) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

7.7.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

#### 7.8. Родительский комитет.

7.8.1. Родительский комитет является независимой, некоммерческой, неприбыльной организацией родительской общественности Учреждения.

7.8.2. Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов всех возрастных групп. Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно. Состав родительского комитета утверждается общим родительским собранием.

7.8.3. К компетенции родительского комитета относятся:

- 1) внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;
- 2) разработка локальных актов в пределах компетенции, определенной законодательством;
- 3) заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения;
- 4) пропагандирование опыта семейного воспитания;
- 5) обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;
- 6) присутствие на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;
- 7) внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;
- 8) защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- 9) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой законодательством.

7.8.4. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием при наличии более половины его членов, являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

7.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях

возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.9.1. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров не ограничен.

7.9.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа родителей (законных представителей), работников Учреждения.

7.9.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.9.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.9.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей и работников Учреждения.

## **8. Локальные нормативные акты Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема воспитанников;
- порядок и основания перевода и отчисления воспитанников;
- порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями);
- правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- коллективный договор;
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству.

8.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения, изменение Устава**

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Администрации города Омска или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Администрацией города Омска в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в



форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения процедуры ликвидации передается департаменту имущественных отношений Администрации города Омска.

9.5. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

9.6. Все изменения в Устав предварительно согласовываются с Собственником имущества, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

---

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА  
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ  
№ 12 ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
Должность пр. ПММ  
Ф.И.О. Мингулова И.С.  
И



Прошито и скреплено печатью  
на 9 (девяти)

листах

Старший государственный  
налоговый инспектор

И Е.С. Жигунова